

Regulamin Rady Naukowej

Polskiego Towarzystwa Pielęgniarstwa Infuzyjnego

§1 Postanowienia ogólne

1. Rada Naukowa Polskiego Towarzystwa Pielęgniarstwa Infuzyjnego, zwana dalej „Radą”, jest organem doradczym i opiniodawczym, wspierającym merytoryczną działalność Towarzystwa.
2. Rada działa na podstawie niniejszego regulaminu, Statutu Polskiego Towarzystwa Pielęgniarstwa Infuzyjnego oraz Regulaminu Finansowego Polskiego Towarzystwa Pielęgniarstwa Infuzyjnego.

§2 Zadania Rady

1. Rada wspiera merytoryczne działania Towarzystwa, w szczególności w zakresie edukacji, badań naukowych oraz opracowywania wytycznych praktyki pielęgniarstwa.
2. Rada opiniuje i ocenia merytorycznie projekty naukowe, materiały edukacyjne oraz inne działania merytoryczne podejmowane przez Towarzystwo.
3. Rada Naukowa opiniuje wnioski o dofinansowanie publikacji naukowych, artykułów oraz materiałów edukacyjnych składane zgodnie z Regulaminem Finansowym Polskiego Towarzystwa Pielęgniarstwa Infuzyjnego, na podstawie wzoru wniosku stanowiącego załącznik do tego Regulaminu.
4. Opinia Rady Naukowej, o której mowa w ust. 3, stanowi element procedury określonej w Regulaminie Finansowym PTPI i może być wydana w formie pisemnej na podstawie załącznika nr 2 Regulaminu Finansowego Polskiego Towarzystwa Pielęgniarstwa Infuzyjnego.
5. Rada przygotowuje opinie i stanowiska dotyczące spraw merytorycznych związanych z działalnością Towarzystwa, z możliwością zasięgnięcia opinii zewnętrznych ekspertów w przypadku potrzeby dodatkowej wiedzy specjalistycznej.
6. Rada współpracuje z Zarządem Towarzystwa w celu realizacji celów statutowych.

§3 Skład Rady

1. W skład Rady wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz pozostali członkowie powoływani przez Zarząd Towarzystwa.
2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady wybierają spośród siebie członkowie Rady.

3. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Towarzystwa.
4. Kadencja Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członków Rady trwa 3 lata, z możliwością ponownego powołania na kolejną kadencję.
5. Zarząd Towarzystwa ma prawo odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady przed upływem kadencji i w drodze uchwały wskazać osoby pełniące te funkcje, w przypadku braku możliwości formalnych pełnienia funkcji lub z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności rażących zaniedbań obowiązków.

§4 Powoływanie i odwoływanie członków Rady

1. Powołanie oraz zmiana składu Rady następuje w drodze Uchwały Zarządu Towarzystwa, na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Zarząd Towarzystwa ma prawo odwołać członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Statutu lub regulaminów Towarzystwa,
 - b) rażącego zaniedbania obowiązków członka Rady,
 - c) pisemnej rezygnacji członka Rady.
3. Zmiany w składzie Rady wymagają zatwierdzenia w formie Uchwały Zarządu Towarzystwa.

§5 Posiedzenia Rady

1. Rada zbiera się na posiedzeniach co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady, informując członków o terminie i porządku obrad co najmniej 14 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej, w tym z wykorzystaniem aplikacji i narzędzi on-line, także komunikatorów tekstowych.
4. Decyzje i opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów członków biorących udział w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady.
5. Z posiedzeń Rady odbywających się co najmniej dwa razy w roku sporządza się protokół, zawierający podsumowanie działań Rady z ostatnich 6 miesięcy. Protokół ten stanowi podstawową dokumentację działalności Rady w tym okresie i nie wymaga prowadzenia odrębnej dokumentacji bieżącej.

§6 Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz przewodniczy posiedzeniom.
2. Przewodniczącemu Rady nie przysługują kompetencje organizacyjne ani finansowe, poza pełnomocnictwami udzielonymi mu w drodze uchwały Zarządu Towarzystwa, zgodnie ze Statutem.
3. Wiceprzewodniczący Rady wspiera Przewodniczącego w realizacji jego zadań i zastępuje go w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady oraz nadzór nad dokumentacją Rady.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady Naukowej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Polskiego Towarzystwa Pielęgniarstwa Infuzyjnego.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia w drodze Uchwały Zarządu Towarzystwa.